

PEDOMAN MAGANG/PKL



**PROGRAM STUDI S1
AKUNTANSI SYARIAH**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN WALISONGO SEMARANG
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Assalāmu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, berkat limpahan rahmat dan karunia Allah SWT, Pedoman Pelaksanaan magang/PKL Program Studi Akuntansi Syariah ini dapat disusun. Selaku pimpinan Fakultas, saya mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah meluangkan waktu dan pikirannya untuk menyusun buku pedoman ini sehingga dapat diterbitkan dan menjadi pedoman dalam pelaksanaan PKL ini.

Salah satu tujuan PKL adalah meningkatkan keahlian dan profesionalitas mahasiswa sesuai dengan kompetensi fakultas, program studi dan mengembangkan ilmu melalui praktik di lapangan. Karena itu, saya berharap terbitnya buku pedoman ini dapat menunjang tujuan dimaksud. Semoga Allah senantiasa meridhai langkah kita. Amīn yā Rabbal Alamīn.

Wassalāmu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,

Dr. H. NUR FATONI, M.Ag
NIP. 19700321 199603 1 003

TIM PENULIS

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN WALISONGO 2025

PEDOMAN MAGANG /PRAKTEK KERJA LAPANGAN
S1 AKUNTANSI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN WALISONGO SEMARANG

A. KETENTUAN UMUM

1. Pengertian

PKL/Magang adalah kegiatan belajar yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menambah wawasan dan mendapatkan pengalaman nyata dari instansi, lembaga, atau organisasi yang berkaitan dengan kompetensi keilmuan yang dikembangkan oleh program studi akuntansi syari'ah. Kemampuan dibidang aplikasi sangat dibutuhkan untuk mahasiswa prodi Akuntansi syari'ah yang memiliki dua kegiatan aplikasi ilmu, yaitu Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dan Praktek Kerja Lapangan (PKL/Magang).

Praktek Kerja Lapangan (Magang) dalam pedoman ini ialah kegiatan penerapan suatu ilmu tertentu dalam bentuk pelatihan, penelitian, maupun tugas-tugas lain yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan kurikulum program S1 Akuntansi syari'ah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang.

Magang dirancang untuk meningkatkan ketrampilan yang lebih riil yang diperoleh dengan terjun langsung ke dunia akuntansi dan atau lembaga keuangan

lainnya. Oleh karena itu pada praktiknya magang memerlukan kemampuan pengetahuan sekaligus ketrampilan teknis berkaitan dengan aplikasi ilmu yang selama ini dipelajari.

Secara administratif, magang merupakan mata kuliah akhir yang harus diambil oleh seluruh mahasiswa program S.1 Akuntansi Syari'ah sebelum mengerjakan Skripsi yang merupakan hasil penelitian selama proses magang berlangsung.

Program magang pada akhirnya akan bermanfaat ganda, pertama, sebagai sumbangsih lembaga pendidikan UIN Walisongo dalam mengembangkan secara riil dunia akuntansi syari'ah dan lembaga keuangan syariah lainnya. Kedua, sebagai media bagi mahasiswa dalam mengembangkan pemahaman dan ketrampilan operasionalisasi akuntansi syari'ah di berbagai lembaga keuangan syari'ah baik bank maupun non-bank.

2. Tujuan dan target:

2.1. Tujuan PKL/Magang:

1. Meningkatkan keahlian dan profesionalisme mahasiswa dalam bidang akuntansi syari'ah melalui praktek di lapangan.
2. Menyiapkan tenaga ahli madya yang terampil dan memiliki pengetahuan praktis sesuai dengan kompetensinya.

2.2. Target PLK/Magang:

1. Memperkenalkan mahasiswa pada dunia akuntansi syari'ah dengan berbagai permasalahannya.
2. Memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa agar ilmu-ilmu yang diperoleh lebih berdaya guna (menjadi ilmu yang bermanfaat).

3. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

B. KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (MAGANG)

Praktik Kerja Lapangan atau Magang program S.1 Akuntansi syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam terdiri atas beberapa kegiatan, diantaranya:

Pengarahan dan pembekalan di kampus. Pengarahan dilakukan oleh panitia tentang teknis administratif berkaitan dengan program magang. Disamping itu, pengarahan dilakukan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa selama mengikuti magang di lapangan. Sementara pembekalan dilakukan dalam rangka memberikan pengetahuan tambahan dan praktis tentang hal-hal apa saja yang akan dilakukan oleh mahasiswa selama masa magang.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di lembaga pemerintah maupun privat, seperti kementerian keuangan, Pemda, KAP, KJA ataupun Lembaga yang lain. Ruang lingkup entitas yang bisa digunakan magang prodi akuntansi Syariah sangat luas karena semua entitas pasti ada pengelolaan keuangan sehingga bisa digunakan untuk magang

C. WAKTU DAN TEMPAT

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 12 minggu (3 bulan) pada semester VII. Rentang waktu pelaksanaan adalah antara Januari s/d april setiap tahun.

Tempat Praktik Kerja Lapangan adalah di berbagai lembaga keuangan syariah baik bank maupun non bank yang berlokasi di wilayah Jawa Tengah dan sekitarnya.

D. MATERI PRAKTIKUM

Program kegiatan Praktik Kerja Lapangan di kampus berupa: (1) pengarahan dari dosen pembimbing, (2) koordinasi kelompok kerja mahasiswa, (3) melaksanakan kegiatan magang

sesuai dengan arahan dosen pembimbing dan pimpinan lembaga yang ditempati.

Program kegiatan Praktik Kerja Lapangan di lembaga keuangan syari'ah bank maupun non bank berupa operasionalisasi akuntansi syari'ah. Operasionalisasi itu meliputi:

1. Penyusunan laporan keuangan
2. Audit manajemen
3. Marketing
4. Audit internal
5. Audit eksternal
6. Aspek lain yang berhubungan dengan Akuntansi Syariah.

Adapun secara teknis, pelaksanaan magang disesuaikan dengan kepentingan dan misi Lembaga Keuangan Syari'ah bank dan non bank yang menjadi tempat PKL/Magang.

E. KUALIFIKASI PESERTA

Mahasiswa yang dapat mengikuti Praktik Kerja Lapangan adalah mahasiswa yang terdaftar pada semester VII dengan syarat-syarat sebagai berikut:

I. Syarat administratif

1. Menyerahkan Kartu Studi Tetap (KST) Semester VII.
2. Mengisi formulir pendaftaran di sekretariat program S.1 Akuntansi Syari'ah, dengan menyerahkan: pas photo 3x4 (memakai jaket almamater) sebanyak 3 lembar.
3. Menyerahkan surat hafalan.

II. Syarat akademik

Syarat-syarat akademik mengikuti Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Sudah mengikuti mata kuliah dengan jumlah sks minimal 120 sks.
2. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3.00.

F. PEMBIMBING

Dosen pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk mendampingi, membimbing dan mengarahkan mahasiswa selama proses Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dosen pembimbing terdiri dari: (1) Dosen program S.1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo yang telah ditunjuk oleh dekan untuk menjadi pembimbing PKL; (2) Pembimbing dari lembaga keuangan syari'ah bank dan non bank yang telah ditunjuk oleh pimpinan lembaganya untuk memberikan bimbingan kepada peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang program S.1 Akuntansi Syari'ah.

Dosen pembimbing berkewajiban untuk memberikan arahan dan atau pendampingan kepada mahasiswa peserta PKL sejak pembekalan, pelaksanaan, hingga pelaporan (penyusunan Skripsi).

G. PERSIAPAN PELAKSANAAN

Hal-hal yang perlu disiapkan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang antara lain:

1. Menyusun dan mengajukan rencana Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang kepada pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.
2. Mengajukan surat permohonan izin tempat kepada pimpinan lembaga keuangan syari'ah baik bank maupun non bank.
3. Mensosialisasikan kepada mahasiswa sekaligus menerima masukan dari para calon peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
4. Memberikan pengarahan dan pembekalan kepada calon peserta Praktek Kerja Lapangan (PKL)/Magang tentang teknis dan persoalan yang akan dihadapi di lapangan.

H. PEMBEKALAN MAGANG

Sebelum dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang panitia menyelenggarakan pengarahan dan pembekalan. Kegiatan ini diharapkan bisa memberikan bekal baik administratif maupun bekal pengalaman untuk memasuki berbagai kegiatan di lapangan. Melalui pembekalan ini paling tidak secara psikologis mahasiswa mempersiapkan diri agar tidak kaget dengan tradisi kerja yang akan dialami selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.

Adapun kegiatan pembekalan meliputi:

a. Materi Pembekalan

Materi pengarahan dan pembekalan yang akan dilaksanakan antara lain:

1. Materi administratif.
2. Maksud, tujuan dan tata tertib Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
3. Teknik penyusunan laporan.
4. Pengetahuan dasar tentang Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
5. Simulasi.

b. Materi keahlian

1. Operasionalisasi Akuntansi Syari'ah.
2. Operasionalisasi Lembaga Keuangan Syari'ah Non Bank.

I. Waktu PKL/Magang

Waktu pelaksanaan kegiatan magang program studi Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada Semester Genap tahun akademik 2022/2023 adalah pada bulan Januari - Juli, dengan perincian bulan Januari untuk persiapan panitia, observasi dan pembekalan mahasiswa, dan Pada bulan Januari - April Magang di lembaga baik swasta maupun pemerintah yang akan dibagi dua periode. Adapun jadwal sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Pelaksana
1.	1 - 31 Desember 2023	Persiapan dan Observasi	Panitia
2.	2 Januari 2024	Pembekalan Magang Periode I	Panitia
3.	4 Januari 2024	Pemberangkatan dan Penyerahan Peserta Magang di Instansi tempat Magang	Pembimbing
4.	Februari - Maret 2024	Monitoring	Panitia/Pemb.
5.	April 2024	Penarikan PKL/Magang Periode I	Pembimbing
6.	10 Mei 2024	Penilaian Laporan	Pembimbing

J. TATA PERTIMBANGAN MAGANG

1. Peserta

- 1) Berpakaian rapi dan menggunakan jaket almamater.
- 2) Hadir pada setiap sesi praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang (min 90%)
- 3) Wajib mengikuti pembekalan di kampus
- 4) Menyusun laporan akhir dalam bentuk Skripsi yang telah disetujui pembimbing selanjutnya akan diujikan.
- 5) Mentaati peraturan yang berlaku di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
- 6) Menjaga nama baik lembaga almamater UIN Walisongo Semarang.

2. Pembimbing

- 1) Menyerahkan, menitipkan dan menjemput kembali mahasiswa kepada dan dari lembaga tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.

- 2) Melakukan kunjungan/monitoring minimal 2 kali ke lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang terhitung sejak menyerahkan.
- 3) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama proses Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.
- 4) Memberikan nilai dan menyerahkan kepada pengelola program S.1 Akuntansi Syari'ah minimal 15 hari setelah Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang selesai.

K. BOBOT DAN UNSUR-UNSUR KEGIATAN PRAKTIKUM

Bobot Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang adalah 16 sks atau setara dengan kegiatan 800 jam dengan perincian sebagai berikut:

- 1) 200 jam kegiatan praktikum terjadwal
- 2) 300 jam kegiatan praktikum terstruktur
- 3) 300 jam kegiatan praktikum mandiri

Sedangkan bobot Skripsi sebagai kelanjutan dari PKL adalah 4 sks. Hal ini berkaitan dengan proses penulisan dan pertanggungjawaban dalam ujian akhir.

Unsur-unsur kegiatan PKL meliputi:

- 1) Seleksi administrasi
- 2) Pembekalan
- 3) Ceramah-ceramah lapangan
- 4) Observasi
- 5) Simulasi
- 6) Praktik
- 7) Pelaporan

L. ORGANISASI PKL

PKL dilaksanakan pada semester akhir oleh pelaksana yang terdiri dari panitia dan dosen pembimbing yang diangkat oleh dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo.

Praktik Kerja Lapangan juga dapat dilaksanakan secara mandiri (PKL MANDIRI) oleh mahasiswa dengan mengajukan usulan kepada dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang meliputi:

Obyek kerja praktik (Lembaga Keuangan Syari'ah)

- 1) Jadwal kerja praktik
- 2) Peserta kerja praktik (4-5 mahasiswa)
- 3) Calon pembimbing
- 4) Rekomendasi tidak keberatan dari lembaga obyek kerja praktik.

M. PENILAIAN PKL/MAGANG

Penilaian praktikum menggunakan acuan sebagaimana yang diatur dalam pedoman pelaksanaan SKS yang berlaku.

Aspek-aspek kegiatan yang dinilai meliputi:

Komponen	Bobot (%)	
	LKS-B/NB	DOSEN
Kedisiplinan (Absensi, Ketaatan Dan Ketepatan)	25%	25%
Penguasaan Materi	25%	25%
Sikap Dan Perilaku	25%	25%
Kinerja	25%	25%
Total	100	100

Laporan Praktikum dipersiapkan untuk menyusun Skripsi program S.1 Akuntansi Syari'ah dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam ketentuan Skripsi.

Nilai akhir PKL/Magang adalah komulasi dari pembimbing lapangan (lembaga keuangan syari'ah) dengan dosen pembimbing di kampus.

Mahasiswa peserta PKL dinyatakan lulus apabila sekurang-kurangnya memperoleh nilai C (2,00)

Kriteria Penilaian

Angka	Huruf	Keterangan
80-100	A	Sangat baik
70-79	B	Baik
60-69	C	Cukup
50-59	D	Kurang
< 50	E	Mengulang

Mahasiswa peserta PKL dinyatakan gugur dan atau tidak lulus apabila meninggalkan seluruh atau sebagian dari kegiatan PKL tanpa alasan yang jelas.

N. PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman PKL ini akan diatur lebih lanjut.

Semarang, Januari 2025

Dekan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Islam

Dr. H. Nur Fatoni, M.Ag

NIP. 19700321 199603 1 003

Format Isi Laporan PPL:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Lampiran

Bab I : Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

1.2. Tujuan Dan Manfaat

Bab II : Tinjauan Umum

2.1. Sejarah Lembaga

2.2. Struktur Organisasi

2.3. Fungsi dan Tugas Lembaga

Bab III : HASIL PELAKSANAAN

Berisi aktivitas yang dilakukan selama
magang di Lembaga tertentu

Bab IV : Penutup

3.1. Kesimpulan

3.2. Saran

Lampiran-lampiran

Format Cover Laporan:

**LAPORAN PELAKSANAAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



Disusun Oleh:

Nama :

NIM :

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN WALISONGO SEMARANG
2025**

Laporan

1. Buku bunga rampai
2. Haki buku bunga rampai
3. Laporan kegiatan magang
4. Esai publis di media massa
5. Artikel tersubmit di jurnal penelitian atau pengabdian

Naskah harus memenuhi cek Turnitin di bawah ambang batas 20% kemiripan. Jika terdeteksi kemiripan lebih dari 20%,

Bunga Rampai

Naskah Bunga Rampai/Book Chapter merupakan kumpulan tulisan dari beberapa orang atau seseorang berupa artikel ilmiah, makalah, ataupun esai ilmiah (akademisi), dengan satu topik permasalahan yang dibahas melalui berbagai pendekatan dan aspek/sudut pandang keilmuan.

1. Format penyerahan Naskah :

- a). Naskah merupakan karya asli dari penulis dan bebas dari unsur plagiasi. Keseluruhan naskah yang masuk akan diperiksa tingkat plagiasinya menggunakan aplikasi Turnitin.
 - b). Kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)
 - c). Margin halaman: atas 3cm, bawah 3cm, kiri 3cm, kanan 3cm
 - d). Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12 , Spasi 1,5
2. Sistematika naskah Bunga rampai terdiri atas:
- a) Bagian awal
 - b) Isi buku
 - c) Bagian akhir (postliminaries)
3. Tiap-tiap bab dapat berdiri sendiri dengan susunan Karya Tulis Ilmiah lengkap dan memiliki benang merah atas keseluruhan bab.
4. Naskah Bunga Rampai/Book Chapter rampai wajib mencantumkan nama editor pada halaman judul

sebagai perwakilan dari para penulis.

Keterangan :

1. Haki buku bunga rampai
Dari hasil buku bunga rampai maka di proses untuk HAKI
2. Laporan kegiatan magang
Merupakan laporan keseharian dari kegiatan magang sesuai format lampiran
3. Esai publis di media massa
Esai berisi gagasan tertentu yang dipublis di media massa baik koran dan sejenisnya
4. Artikel tersubmit di jurnal penelitian atau pengabdian
Format artikel menyesuaikan jurnal yang dituju

Format Pengesahan PKL:

**LAPORAN PELAKSANAAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Semarang, 2025

Menyetujui,

Pembimbing Eksternal

Pembimbing Internal

Nama Pembimbing

Nama Dosen Pembimbing
NIP.

FORMAT PENILAIAN

DAFTAR NILAI PKL PRODI AKUNTANSI SYARIAH

NAMA :

NIM :

NO	UNSUR PENILAIAN	BOBOT	NILAI
1	Kedisiplinan (Absensi, Ketaatan Dan Ketepatan)		
2	Penguasaan Materi		
3	Sikap Dan Perilaku		
4	Kinerja		

Semarang, 2025

Pembimbing

Nama Dosen Pembimbing

NIP.

FORMAT REKAP PENILAIAN

DAFTAR NILAI PKL PRODI AKUNTANSI SYARIAH

NO	NAMA	NIM	NILAI
1			
2			
3			
4			

Semarang, 2025

Pembimbing

Nama Dosen Pembimbing

NIP.

DAFTAR PESERTA MAGANG PRODI AKUNTANSI SYARIAH

NO	NIM	NAMA
1	2205046160	EKA AULIYA` RAHMAN
2	2205046159	MOCHAMMAD RIO NANDA SAPUTRA
3	2205046158	DWI CANDRA SETIAWAN
4	2205046157	HAVIVI RIZKI PRATAMA
5	2205046156	SASKI DESI ASTUTI
6	2205046155	ANISYAHARINI AULIA RAKHMA
7	2205046154	SALMA NABILA IZZATI NOOR
8	2205046153	TAHTA ALFINA DWI NIHAYATI
9	2205046152	SITI MUYASAROH
10	2205046151	TAUFIQ HIDAYAT
11	2205046150	M. YUSQI AZKAY
12	2205046149	DHUHAA MAR`ATUS SYARIFA
13	2205046148	MUHAMMAD ZAKI NUR ROSYID
14	2205046147	NAJWA AINAYA
15	2205046146	LAILA FARADHITA
16	2205046145	UMI KHOLIFAH
17	2205046144	MUHAMMAD ADNAN ALFALAAKH
18	2205046143	ADITYA OKTA PRATAMA
19	2205046141	ASYIF SAFIUDIN
20	2205046140	NORMA AYUNINGRUM
21	2205046139	LAILA MAKHMUDAH
22	2205046138	KURNIA HIDAYATUR ROFIQOH
23	2205046137	VIANITA FITRI ALICIAWATI
24	2205046136	LUKMAN KHAMID

25	2205046135	MUKHAMAD FIRDIAN AZIZI
26	2205046134	FATONAH
27	2205046133	WAHYU PRAKOSO IRANSYAH
28	2205046132	MUHAMMAD FAREZA
29	2205046131	SILNA NUR ROHMAWATI
30	2205046130	DZIKRI HANIF SALIM
31	2205046129	ADISTY CANDRA PRISTINA
32	2205046128	AFIYA SOFIYA RANI
33	2205046127	RISA TSIKMA DINA
34	2205046126	SALIS NURO AFWANA
35	2205046125	NAILAH FULVIYANAH HERNAYA
36	2205046124	DESTRIA PUTRI SHOFIANA
37	2205046123	IBRAHIM ADIB MUSYAFFA
38	2205046122	ARIYANI HIDAYATI
39	2205046121	DWI NANDA FATIMAH
40	2205046120	NUR ROHIMATUL HASANAH
41	2205046119	ILHAM TEGAR WAHYU NUGROHO
42	2205046118	ALFI NUR AINI
43	2205046117	SHAFIANA EKA ANDINI
44	2205046116	TUSSY ARBIA VIENNISA
45	2205046115	SADDAM MAULANA RIZKI AKBARIE
46	2205046114	RIYAN SHODIQUH MULTAZAM
47	2205046112	ALIYATUL FITRI
48	2205046111	NOVA MUSTIKA SARI
49	2205046110	ADINDA TUTUT SRIWIJAYANTI
50	2205046109	SEPTINA DWI WULANDARI
51	2205046108	NADIA ATHIFA CAHYONO
52	2205046107	IBRIZA QULUBA SAKINA
53	2205046106	NURUL HIDAYAH

54	2205046105	NISVI SYAIDATURRAHMAH
55	2205046104	PUTRI INDAH FATMAWATI
56	2205046103	NAILUL MUNA
57	2205046102	SILVY APRILLIANI
58	2205046101	YASMIN ADITYANI ZEIN
59	2205046100	MAS`UD SIDIQ
60	2205046098	MOH.AKMAL BUDIYANTO
61	2205046097	NASHWA REYZA PUTRI
62	2205046096	NURMA PRISTIANTI
63	2205046095	SITI NURJANAH
64	2205046094	RONALD TSALIST M NADIL HUDA
65	2205046092	AVRILLIA FATMARINI
66	2205046091	ABDUL AZIZ AHMAD YASIN
67	2205046090	RIYAN HIDAYAT
68	2205046089	EVADZOTUR ROHMAH
69	2205046088	ALFINA RAHMATIKA
70	2205046087	RAHMAN FARHAN FARIZ
71	2205046086	MARITA MUTIARA
72	2205046085	SINTIYA ULFA
73	2205046084	NAYLINA FAUZIYAH
74	2205046083	DINA AYU PRATIWI
75	2205046082	MUHAMMAD ILHAM HAFIDH PRABOWO
76	2205046081	ELFA LUTFIANA DEWI
77	2205046080	MILKY RAMADANI
78	2205046079	FEBRIANA RAISYIAH ANDANI
79	2205046078	LIDIA LISKAYANI
80	2205046076	DINDA AULIA RAHMA
81	2205046075	SITI NUR ISNAENI RISKI ARISDA

82	2205046074	AHMAD KRISNA NANDA
83	2205046073	NUR ATIKA MARSALINA
84	2205046072	LUXY KIRANA DEWI
85	2205046071	IRVANIA SALSA NUR KHAYATI
86	2205046070	MUHAMMAD YUSUF
87	2205046069	WILDA ISMI KHOFIFATUN NISA
88	2205046068	KARISMA FITRI RAMANDHANI
89	2205046067	SITI FATIMAH
90	2205046066	DEVIA DWI RANI
91	2205046064	EVI MAFTUCHAH
92	2205046063	MUHAMMAD HILMON AUFA
93	2205046062	PRIHATININGTYAS ISTICHAWA
94	2205046061	SALMATUZ ZAHRO
95	2205046060	SHANTI ADINDA
96	2205046059	ZAHROTUM MILLATINA
97	2205046058	FARAH ALYA ZALFA
98	2205046057	RIKA KORIYAH
99	2205046056	AJENG UCI RAHAYU
100	2205046055	ANA YUFRIDA KHOTIMATUL KHUSNA
101	2205046054	SITI MUTHMAINNAH
102	2205046053	WAHYUNING WIDHI LESTARI
103	2205046052	FIKI FALAHUNAL `ULYA
104	2205046051	RISMA DWI FEBRIANI
105	2205046050	SYIFA`ATUL IZZAH
106	2205046049	NANDA AULIA AGUSTIN
107	2205046048	FAHRIZAL MIFTAKHUL HUDA
108	2205046047	NUR AZIZAH
109	2205046046	SHERLY MAYLAURENZIA
110	2205046043	RIZA IRLIA SOFA

111	2205046042	NURUL AINI
112	2205046041	KHILYA ANIQOTU SABRINA
113	2205046040	DIAR VIKTO ALIBI
114	2205046039	DEXA JUAN THAHARA
115	2205046038	ABDULLAH DZIKRI
116	2205046037	ANNISA NUR APRIATI
117	2205046035	AISYAH HAKIMATUNNISA
118	2205046034	LAILY ALFI FARIHATI
119	2205046033	NADA NASYWA SHABRINA
120	2205046032	FADHILATUL QONIAH
121	2205046031	EVITA AYU ANDRIYANI
122	2205046029	PUTRI RAHMAWATI
123	2205046028	AHMAD FARID BURHANUDDIN
124	2205046027	MAULANA HANDY MULYA ALDANA
125	2205046026	NABILA MEGA WANGI
126	2205046025	PUTRI RAHAYU
127	2205046024	LAILIN FAIZA AYUNI
128	2205046022	ADITYA MUHAMMAD DAFFA
129	2205046021	SELLA DWI APRILIA
130	2205046020	DINDA RAHMA ANTIKA
131	2205046019	LANA ALFIANDY
132	2205046018	ZAENAL IKHWAN
133	2205046017	CANTIKA SALMA AZZAHRA
134	2205046016	ZAKIYYA ZULFA
135	2205046015	YUSNITA NIRMALA
136	2205046014	SABEELA MUSTAQIMAH
137	2205046013	ZAYYIN AHYIN NIAMAH
138	2205046012	YENI RACHMAWATI
139	2205046010	WAFIQ PRAMUDEA

140	2205046008	FATIMATUZZAHRO
141	2205046007	ANGELY ANDI BACHTIAR
142	2205046006	ABHISTA NARRA MAHARDIKA
143	2205046005	SITI FATMA HUSNIYATI
144	2205046004	ROSA NURBAITY
145	2205046003	LARASATI WILDAN SAHDANA
146	2205046002	SITI SALISATUR ROHMAH
147	2205046001	NIK MATUROFIAH